

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN DE DISOLUCIÓN DE VÍNCULO MATRIMONIAL EN ACTAS REGISTRALES DEL SIRCM RENIEC (NOTARIAL, MUNICIPAL, JUDICIAL)

(Debe llenar la solicitud con letra imprenta y de manera legible)

Señores.-

SUB DIRECCIÓN DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES DE LA DIRECCIÓN DE REGISTROS CIVILES

Yo, _____

identificado (a) con DNI / DNIe C.E. Otros N° _____ domiciliado (a) en _____

Distrito _____ Provincia _____ Departamento _____

ante usted con el debido respeto me presento y solicito la **INSCRIPCIÓN DE DISOLUCIÓN DE VÍNCULO MATRIMONIAL en el Acta de Matrimonio**

N° _____, del año _____ perteneciente a _____

_____ y _____

inscrita en la Oficina de Registros del Estado Civil (OREC) / Oficina Registral RENIEC (OR) _____

_____ contenida en el SIRCM.

Para tal efecto acompaño los siguientes documentos:

1. **Recibo de Pago de Derechos Administrativos** _____
2. **Partes Judiciales y Oficio del Juzgado** _____
3. **Partes Notariales** _____
4. **Resolución de alcaldía** _____

- En caso de extranjeros adjuntar copia simple de pasaporte, carnet de extranjería o cédula de identidad.
- La presentación de la solicitud es personalizada, **para cada caso se presentará una solicitud.**
- Adjuntar **carta poder** simple en caso de ser por apoderado.
- Pago de derechos administrativos: **código 06610 - S/ 8.20 (judicial), código 06610 - S/ 8.00 (notarial) código 06610 - S/ 8.20 (administrativo)**

Asimismo, declaro bajo juramento que los documentos que presento son verdaderos y me someto a las sanciones legales correspondientes en caso de que estos sean falsos tratando de vulnerar la estabilidad jurídica del Registro Nacional de Identificación y Estado Civil - RENIEC.

Por tanto, insto a admitir el presente, **autorizando expresamente**, que a partir de la firma **se me notifique al siguiente correo electrónico:**

DATO OBLIGATORIO

De acuerdo a lo previsto en el TUO de la Ley de Procedimiento Administrativo General - Ley N° 27444, me comprometo a dar respuesta a la dirección electrónica del RENIEC anotacionestextualeSDPRC@reniec.gob.pe, que la notificación ha sido recibida válidamente.

_____, de _____ del 20_____

TELÉFONO Y/O CELULAR: _____
(Obligatorio)

FIRMA DEL SOLICITANTE O APODERADO
(Obligatorio e idéntica al DNI)

IMPRESIÓN DACTILAR
(Obligatorio)

FOTOGRAFÍA DEL SOLICITANTE
(Obligatorio)

FOTOGRAFÍA COLORES CON FONDO BLANCO

Para mayor información al respecto, usted puede comunicarse a la Sub Dirección de Procesamiento de Registros Civiles al teléfono 315-4000 anexo 1448 o escribir al correo electrónico: anotacionestextualeSDPRC@reniec.gob.pe

RECEPCIÓN DE MESA DE PARTES VIRTUAL

NO ESCRIBIR AQUÍ